Inhalt: Präsentation Start+

Die Software für Ihre Projektorganisation und Dokumentenverwaltung

Anschrift:
Büro Josef Feuerstein
Wendershausen
Hauptstrasse 6
36142 Tann/Rhön

Tel.: 06682-9706-0
Fax.: 06682-9706-70
E-Mail.: Info@Startp.de
Web.: www.startp.de

Die Software für Ihre Projektorganisation	Seite: 3
Aufbau und Konzept der Start+ Software	Seite: 4
Die Projektverwaltung	Seite: 5
Die Adressverwaltung - kompakt und strukturiert	Seite: 6
„Projekt - Manager“	Seite: 7
„Projekt - Manager“ Details	Seite: 8
„TIM“ im Zusammenhang mit dem „Projektmanager“	Seite: 9
„PPA“ Projekte: Planen Prognostizieren Analysieren	Seite: 10
Projektbegleit- und Nachkalkulation	Seite: 11
Die Organisatorischen Hilfen	Seite: 12
Weitere Funktionalitäten des Programms	Seite: 13
Übersicht „Arbeitet zusammen mit:“	Seite: 14

Eine gute Projektkommunikation und -organisation dient dem Unternehmenserfolg.

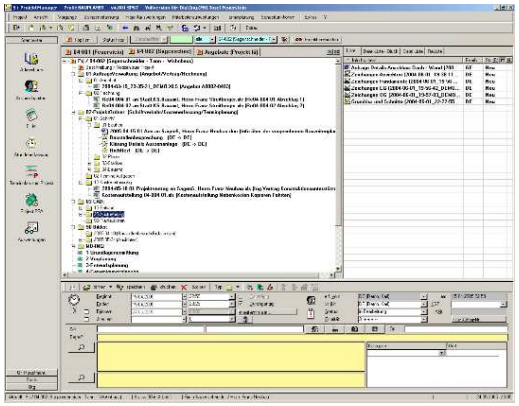
- ✓ Mit Start+ erhalten Sie ein Werkzeug, das dazu dient, eine klare und organisierte Struktur Ihrer Projekte aufzubauen. Diese Struktur kann individuell auf Ihr Unternehmen aufgebaut und angepasst werden. Bestehende und neue Arbeitsabläufe können jederzeit automatisiert werden.

- ✓ Zu einem erfolgreichen Projekt gehört neben der Projektorganisation auch die Projektauswertung. Mit Start+ haben Sie die Möglichkeit, während des Projektverlaufes jederzeit zu überprüfen, wo Sie mit Ihrem Projektvolumen stehen.

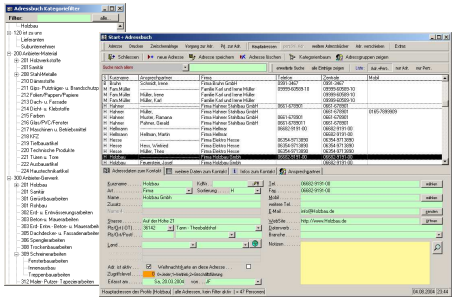
- ✓ Neben einer Einzel- Projektauswertung nach beliebigen Kriterien, haben Sie auch die Möglichkeit eine Gesamtauswertung aller aktuellen Projekte nach Ihren Vorgaben zu generieren.

Start+ Aufbau und Konzept der Software

Der Projektmanager Dreh und Angelpunkt

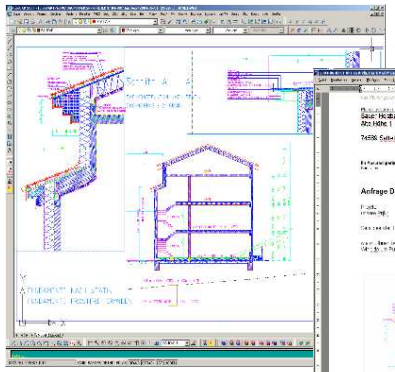


Adressen

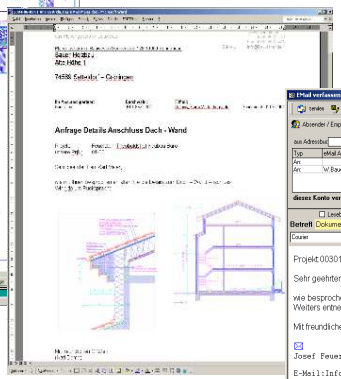


Dokumente

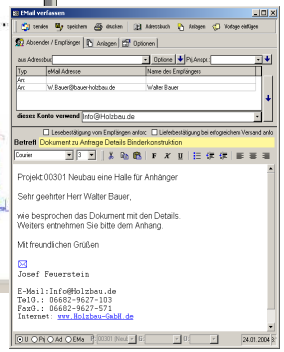
CAD & Techn.Dokumente



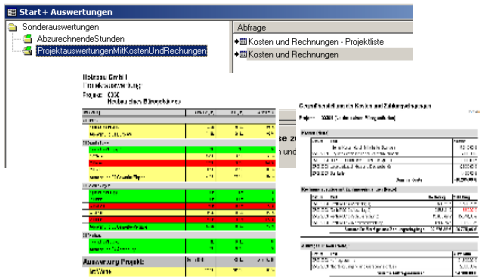
Schriftverkehr



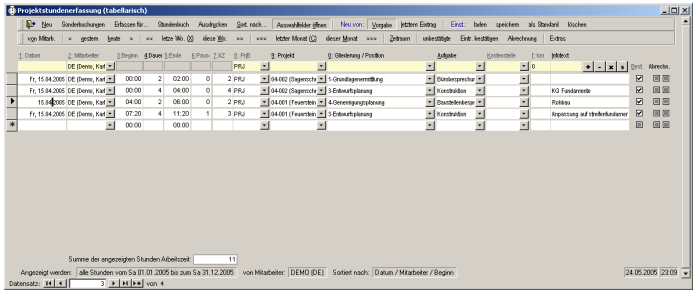
E-Mails



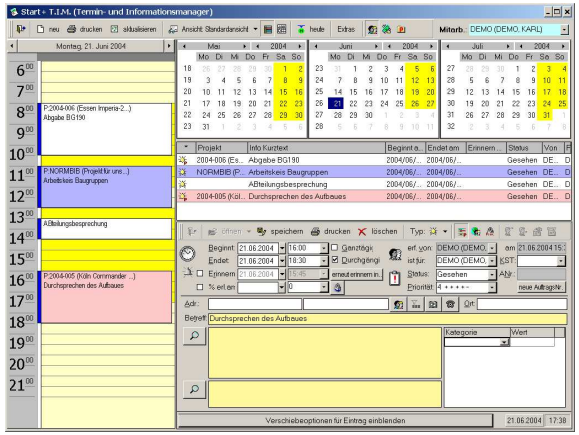
Projektauswertung



Stundenerfassung



Termine Aufgaben Informationen



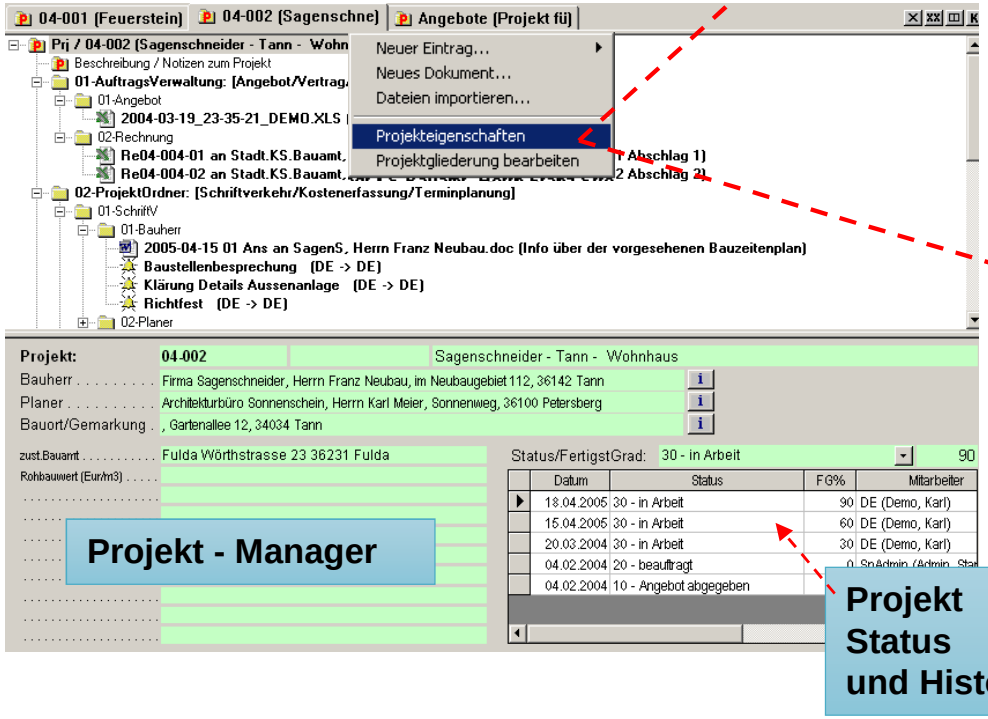
Start+ Die Projektverwaltung

Alle wichtigen Projektdaten wie:

- ✓ Bauherr, Planer, Bauort
- ✓ alle Projektbeteiligte als Ansprechpartner
- ✓ Interne Beteiligte
- ✓ die Gliederung für Projektstunden
  kalkulierte Stunden für Projektaufwand
- ✓ Projektstatushistorie
- ✓ Kategorien

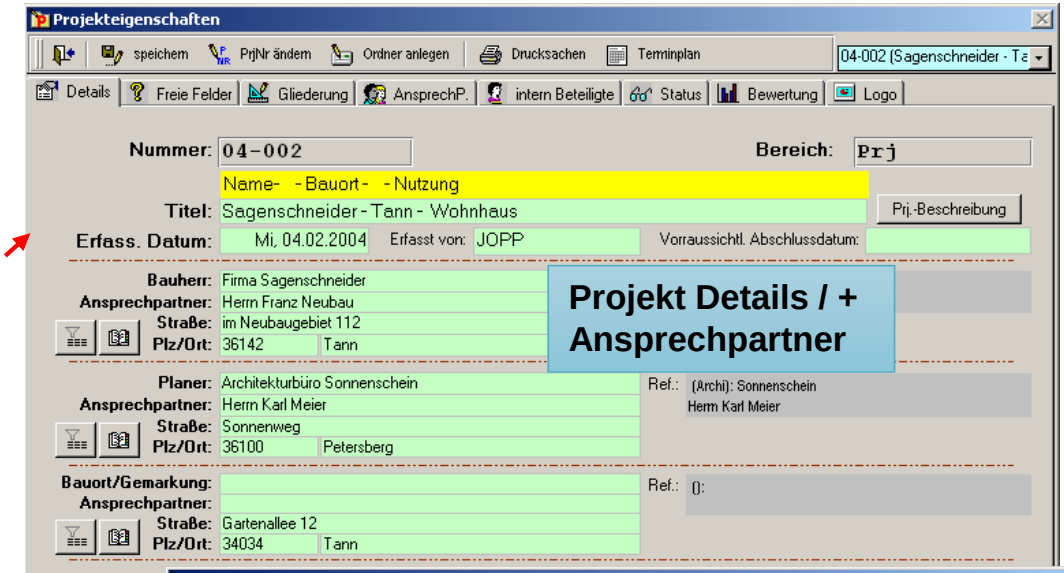
werden dem Projekt hinterlegt.

Projekt Eigenschaften

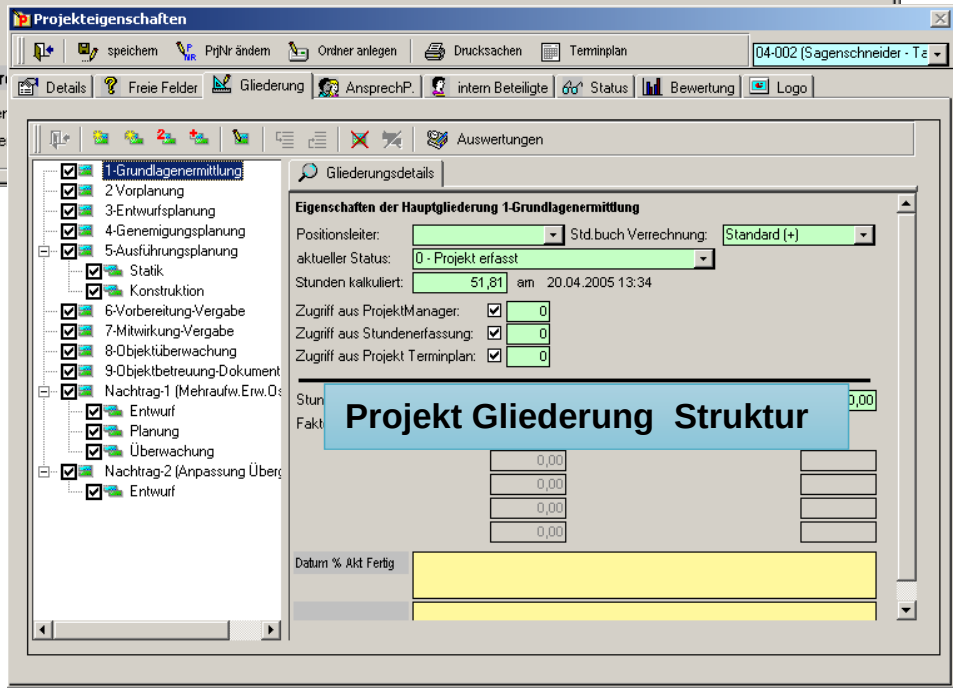


Projekt - Manager

Projekt Status und Historie



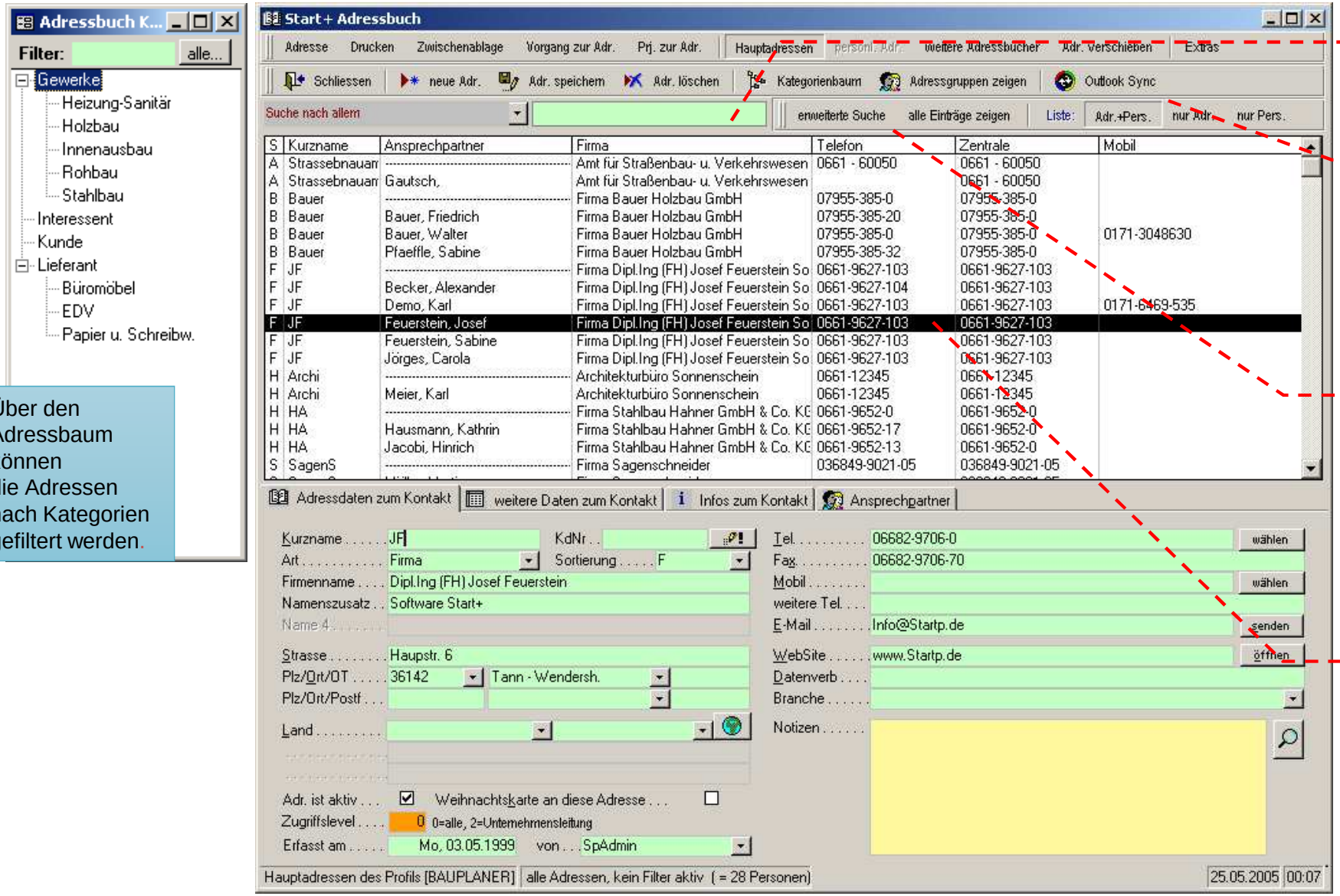
Projekt Details / + Ansprechpartner



Projekt Gliederung Struktur

Start+ Die Adressverwaltung - kompakt und strukturiert

Kontaktdaten mit Ansprechpartnern und umfangreichen Zuordnungsmöglichkeiten



Über den Adressbaum können die Adressen nach Kategorien gefiltert werden.

„Einfaches Suchen“ über Suchbegriff

„Adressgruppen“ um einen bestimmten Kreis von Personen wiederholend anzuschreiben z.B. zu besonderen Anlässen

„Detailliertes Suchen“ über Regeln, z.B. Liste aller Ansprechpartner mit Geburtstagen im aktuellen Monat.

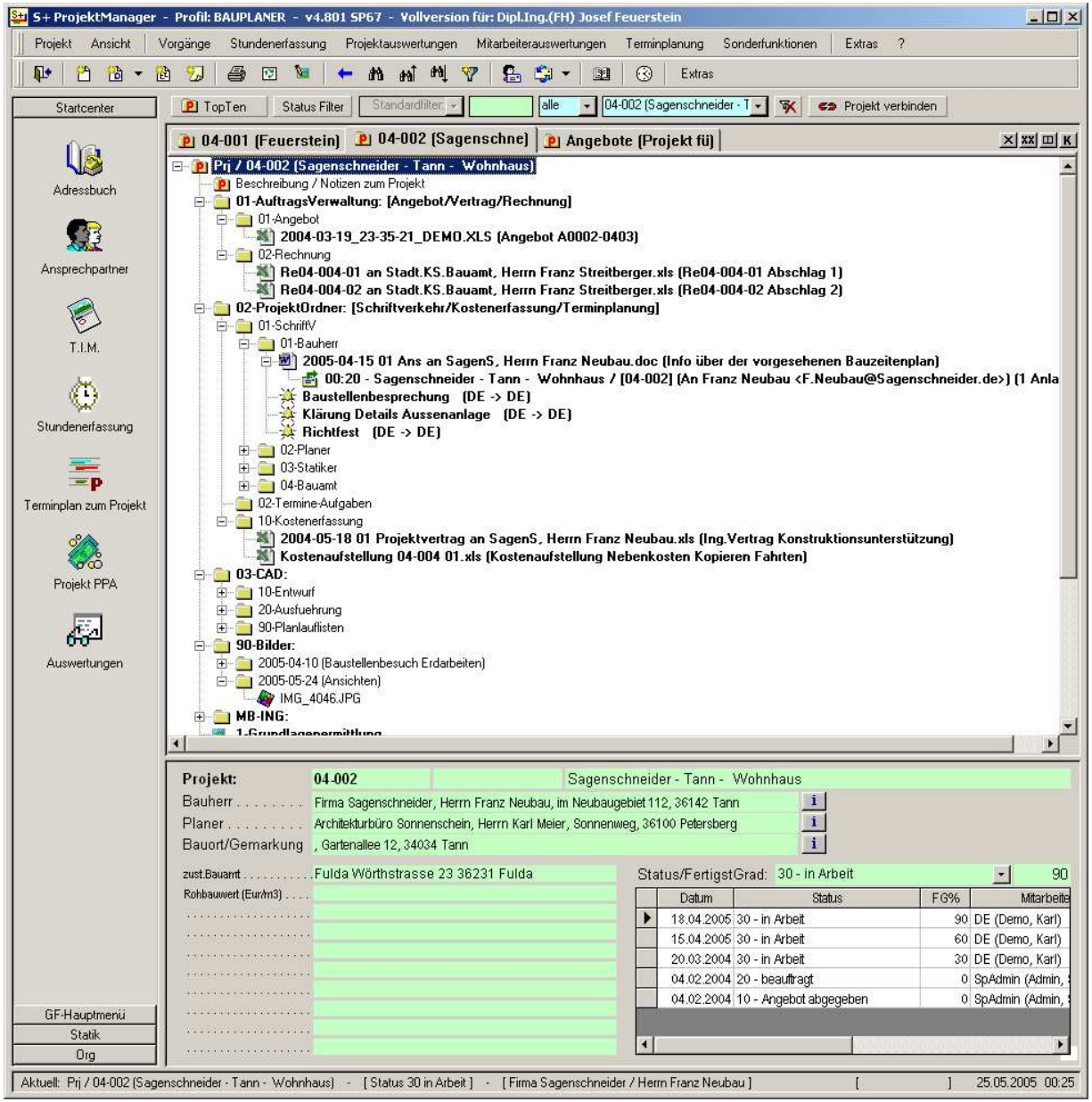
„Detaillierte Angaben zu den Ansprechpartnern mit Durchwahl oder E-Mail Adresse stehen allen Mitarbeitern zur Verfügung

Start+ „Projekt - Manager“

Alle wichtigen Dokumente und Termine zu den laufenden Bauvorhaben werden für alle beteiligten Mitarbeiter übersichtlich strukturiert aufbewahrt.
Die Zusammenarbeit wird somit auf eine effektive Weise optimiert.

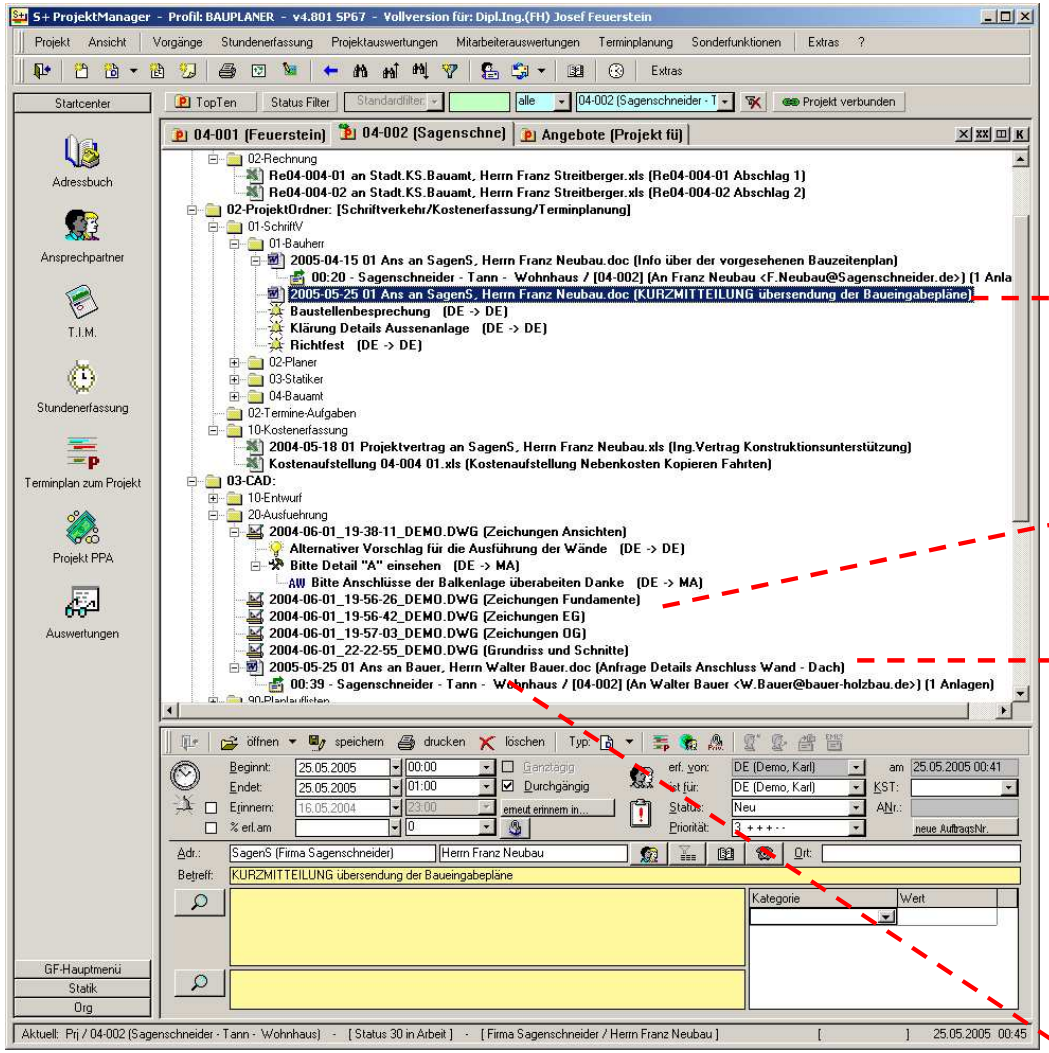
Alle Einträge

- ✓ Dokumente
  z.B. Zeichnungen, Bilder, gescannte Unterlagen, Word.-Excel, -Powerpoint Dateien und PDF´s
- ✓ E-Mails
- ✓ Aufgaben
- ✓ Termine
- ✓ Notizen
  können in den Ordnern des Bauvorhabens abgelegt werden und sind für jeden Mitarbeiter im Netzwerk einseh- und bearbeitbar.
- ✓ Die Strukturen der Ordner können frei ergänzt werden.

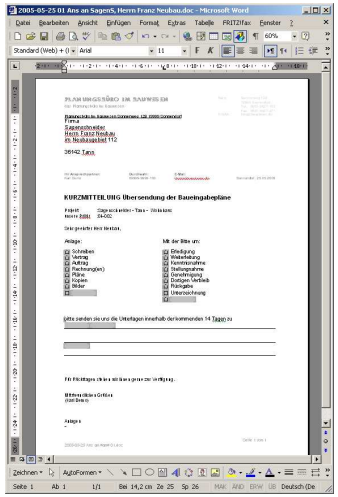


Start+ „Projekt - Manager“ Details

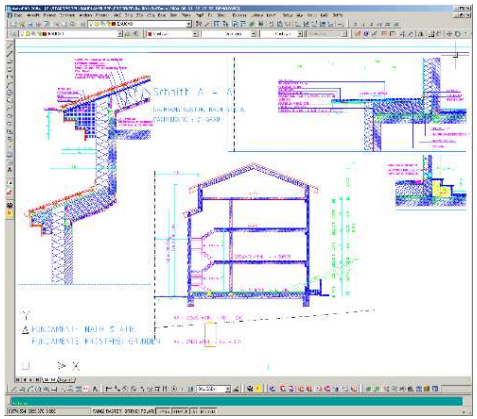
Funktion und Strukturaufbau des Projektmanagers



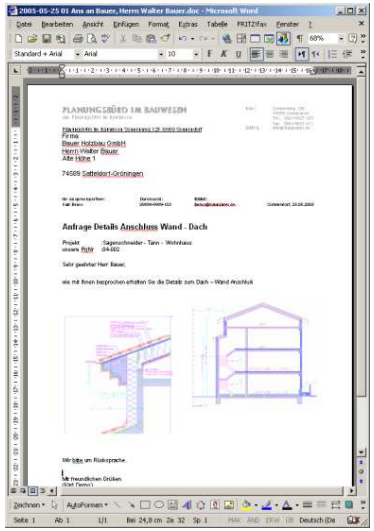
Schriftverkehr



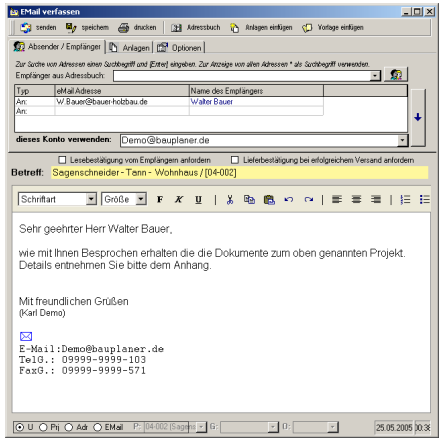
CAD-Konstruktion



Tech. Dokumentation



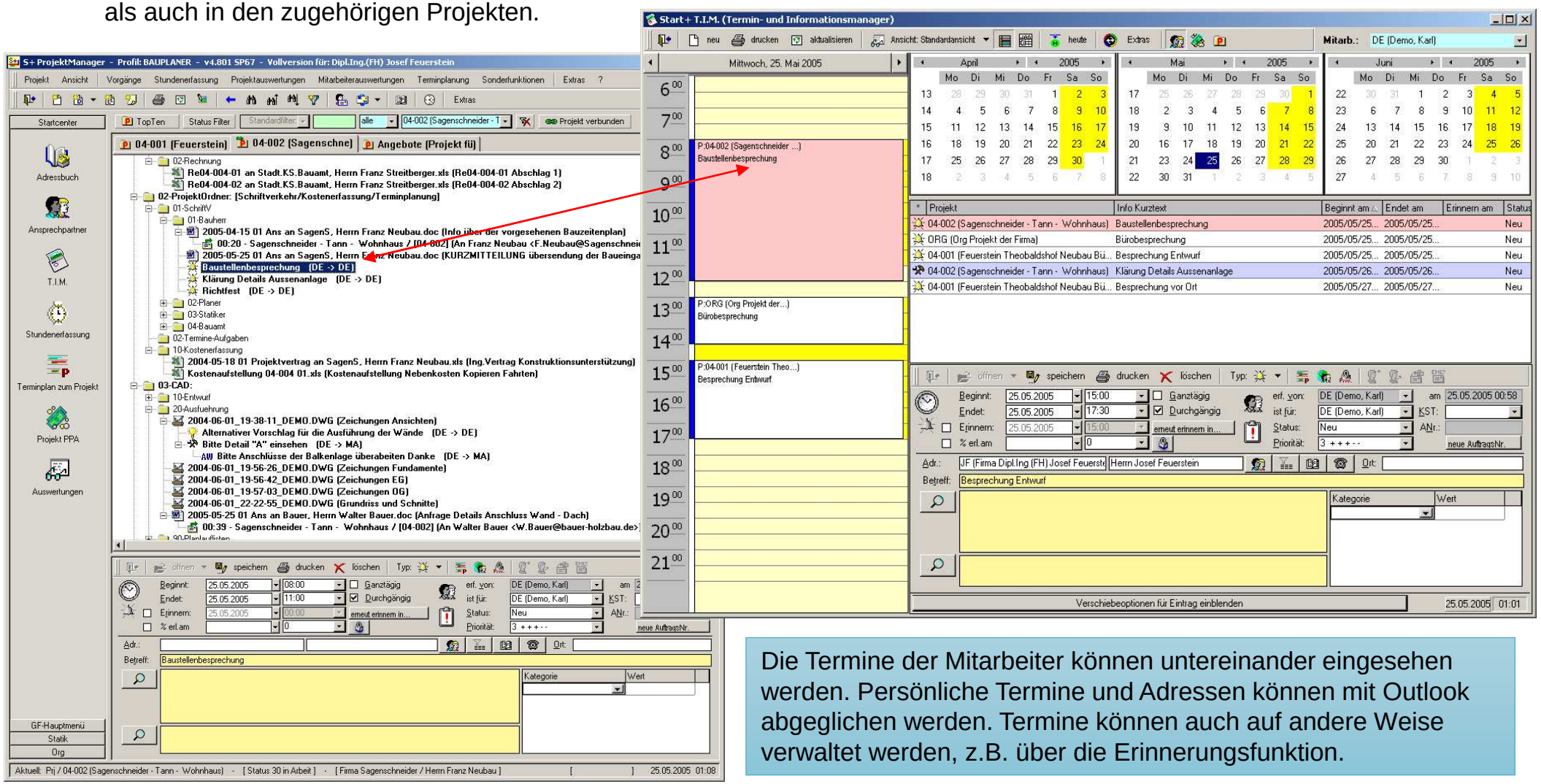
E-Mails



E-Mails können auch problemlos mit Outlook, Thunderbird oder aus Start+ heraus, ohne Exchange Server verwaltet werden.

Start+ „TIM“ im Zusammenhang mit dem „Projektmanager“

Der Tages-Terminkalender der Mitarbeiter steht in direktem Zusammenhang mit den Projektterminen.
Die mehrfache Verwaltung von Terminen wird dadurch vermieden und somit ist ein konsistenter Stand gewährleistet.
In den Projekten eingetragene Termine sind sowohl in den Tageskalendern der zugewiesenen Mitarbeitern ersichtlich als auch in den zugehörigen Projekten.



Die Termine der Mitarbeiter können untereinander eingesehen werden. Persönliche Termine und Adressen können mit Outlook abgeglichen werden. Termine können auch auf andere Weise verwaltet werden, z.B. über die Erinnerungsfunktion.

Start+ „PPA“ Projekte: Planen Prognostizieren Analysieren

Projekt PPA

Projektauswertung-PPA (Planung-Prognose-Analyse)

drucken | Projektstruktur anpassen | Daten neu berechnen und Ansicht aktualisieren

04-002 (Sagenschneider - Tann - Wohnhaus) — zuletzt aktualisiert am 25.05.2005 01:13

PPA-Modus: (•) Auftragswert auf Projektstruktur verteilen ( ) Projektstruktur zu Auftragswert summieren ( ) HGs zu Auftragswert summieren und auf TGs verteilen

Projektsumme / Auftragswert: 60.000,00 € <--- Auftragswert aus ABs holen

Anteil Material und externe Kosten (%): 5 — 3.000,00 €

Anteil Personalkosten (%): 95 — 57.000,00 €

gemittelter Projekt-Abrechnungssatz (€ je Stunde): 55,00 €

gemittelter Eigenkostensatz (€ je Std): 38,00 €

verfügbare Personalstunden: 1036,36 Std

bisher angefallene Personalstunden: 939,00 Std

zu verw. Eigenkostensatz: gemittelter Eigenkosten:

Notizen und Bemerkungen

Projektstruktur öffnen | Projektstruktur schliessen | immer aktuelle Hauptgliederung aufklappen | Rest für Zelle berechnen (r) | Manuellzelle setzen (m) | Manuellspalte setzen (M)

N	Projektstruktur	Planung / Verteilung %	Stunden	AbrechAnsatz	Eigenkosten	aktuelle Ist-Werte Stunden	Eigenkosten	Abrech.Erford.	% verbr.	f.Grad	Prognose-Werte Stunden	Eigenkosten	Abrech.Erford.	% Wertung
	1-Grundlagenermittlun	5,00	51,81	2.850,00 €	1.968,78 €	34,00 h	1.292,00 €	1.870,00 €	65,62		42,50 h	1.615,00 €	2.337,50 €	82,03 %
	2 Vorplanung	5,00	51,81	2.850,00 €	1.968,78 €	40,00 h	1.520,00 €	2.200,00 €	77,20		40,00 h	1.520,00 €	2.200,00 €	77,20 %
	3-Entwurfsplanung	3,00	31,09	1.710,00 €	1.181,42 €	44,00 h	1.672,00 €	2.420,00 €	141,52		44,00 h	1.672,00 €	2.420,00 €	141,52 %
	4-Genemigungsplanur	7,71	80,00	4.394,70 €	3.040,00 €	60,00 h	2.280,00 €	3.300,00 €	75,00		60,00 h	2.280,00 €	3.300,00 €	75,00 %
	5-Ausführungsplanung	35,00	362,72	19.950,00 €	13.783,36 €	315,00 h	11.970,00 €	17.325,00 €	86,84		348,33 h	13.236,66 €	19.158,33 €	96,03 %
	*** Hauptgliederung ***	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 h	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00	0,00 h	0,00 €	0,00 €	0,00 %
	Statik	35,00	126,95	6.982,50 €	4.824,10 €	50,00 h	1.900,00 €	2.750,00 €	39,38	60,00	83,33 h	3.166,66 €	4.583,33 €	65,64 %
	Konstruktion	65,00	235,76	12.967,50 €	8.958,87 €	265,00 h	10.070,00 €	14.575,00 €	[illegible]	100,00	265,00 h	10.070,00 €	14.575,00 €	112,40 %
	Summen:	100,00	362,71	19.950,00 €	13.782,97 €	315,00 h	11.970,00 €	17.325,00 €	86,84		348,33 h	13.236,66 €	19.158,33 €	96,03 %
	6-Vorbereitung-Vergab	6,45	66,84	3.676,49 €	2.539,92 €	60,00 h	2.280,00 €	3.300,00 €	89,76		70,58 h	2.682,35 €	3.882,35 €	105,59 %
	7-Mitwirkung-Vergabe	6,27	65,02	3.573,89 €	2.470,75 €	76,00 h	2.888,00 €	4.180,00 €	[illegible]		76,00 h	2.888,00 €	4.180,00 €	116,88 %
	8-Objektüberwachung	15,00	155,45	8.550,00 €	5.907,10 €	120,00 h	4.560,00 €	6.600,00 €	77,20		141,17 h	5.364,70 €	7.764,70 €	90,81 %
	9-Objektbetreuung-Dc	16,56	171,62	9.439,19 €	6.521,56 €	180,00 h	6.840,00 €	9.900,00 €	[illegible]		225,00 h	8.550,00 €	12.375,00 €	131,10 %
	Summen:	99,98	1.036,36	56.994,27 €	39.381,67 €	929,00 h	35.302,00 €	51.095,00 €	89,64		1047,58 h	39.808,71 €	57.617,88 €	101,07 %
✕	**Nachträge**													
✕	Nachtrag-1 (Mehraufw	100,00	63,63	3.500,00 €	2.417,94 €	10,00 h	380,00 €	550,00 €	15,72		57,03 h	2.167,14 €	3.137,50 €	89,65 %
✕	Nachtrag-2 (Anpassur	100,00	81,81	4.500,00 €	3.108,78 €	0,00 h	0,00 €	0,00 €	0,00		81,80 h	3.108,39 €	4.500,00 €	100,00 %
✕	Sum. Nachträge:	100,00	145,44	8.000,00 €	5.526,72 €	10,00 h	380,00 €	550,00 €	6,87		138,82 h	5.275,53 €	7.637,50 €	94,82 %

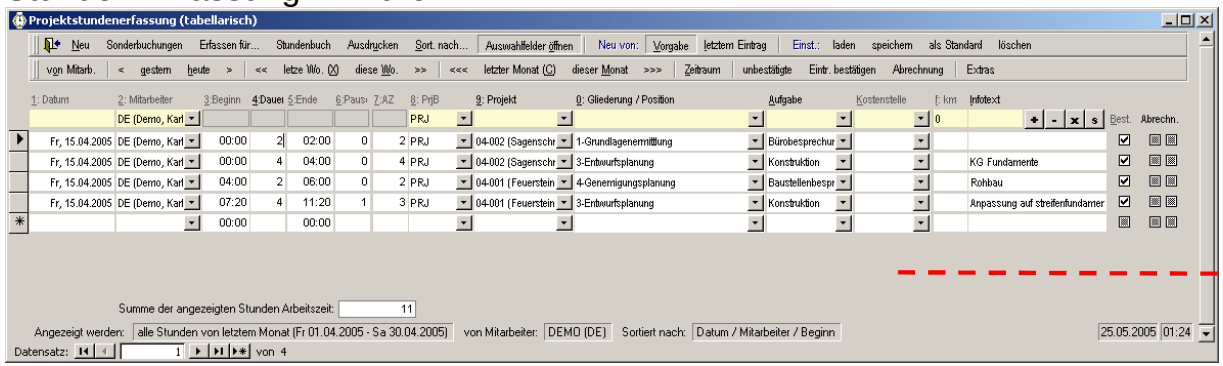
Auftrags-daten

Verteilen und Auswerten

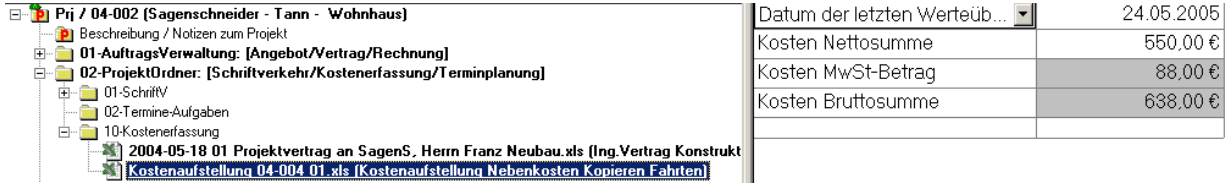
Verteilung ⇨ Berechnung der Stunden und Kosten ⇨ Ermittelter Ist Stand aus der Stundenerfassung ⇨ Projektbewertung durch akt. Fertigstellungsgrad ⇨ Projekt Analyse

Start+ Projektbegleit und -Nachkalkulation

Stunden-Erfassung im Büro

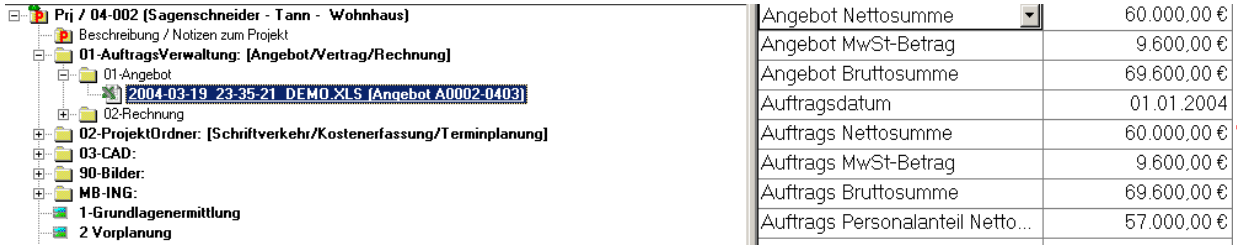


Kosten des Projektes z.B. Fremdleistung,Kopieren, Fahrten

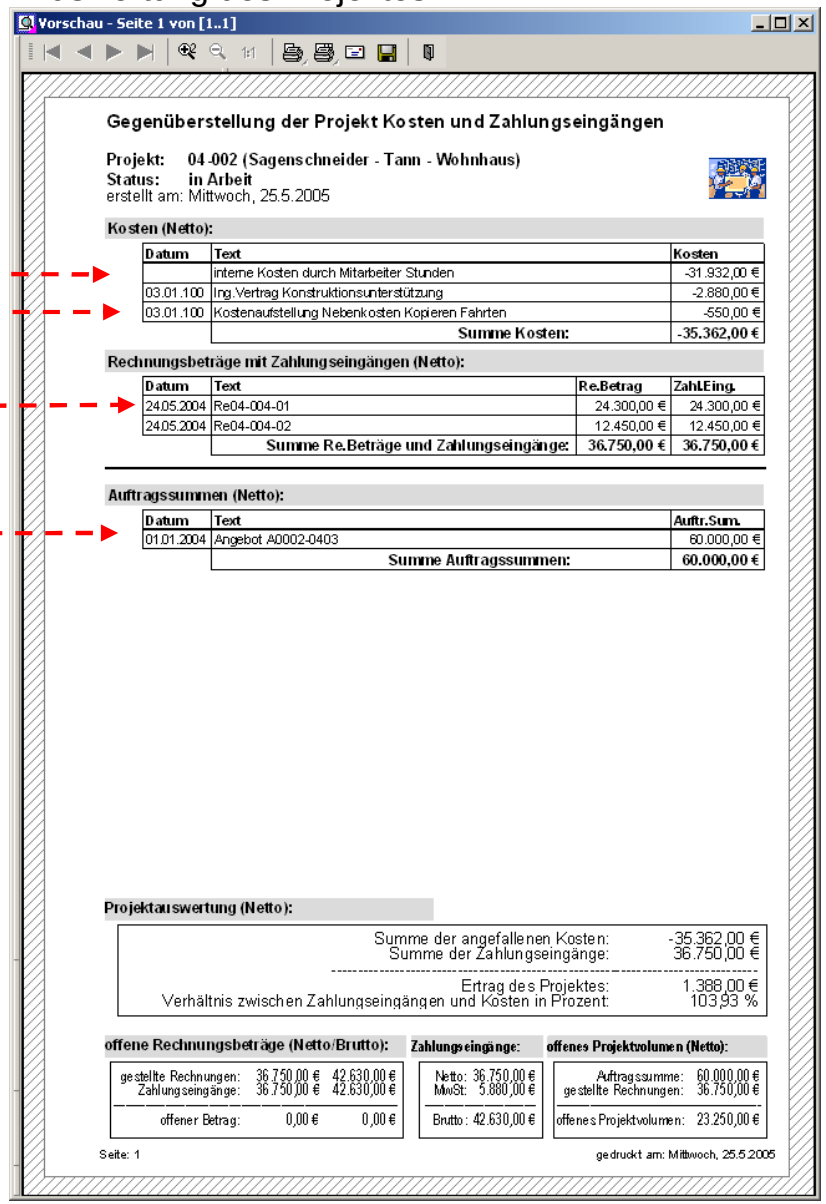


Die Rechnungen des Projektes mit Zahlungen

Das Vereinbarte Honorar



Auswertung des Projektes

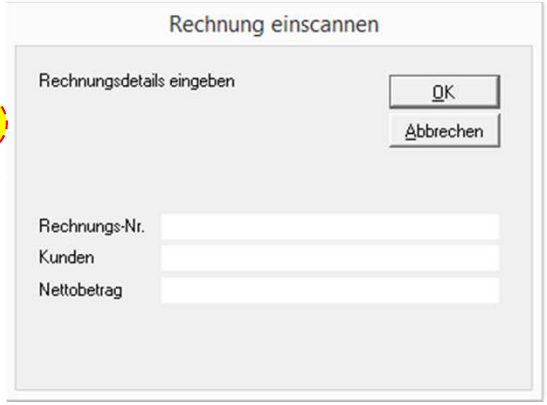


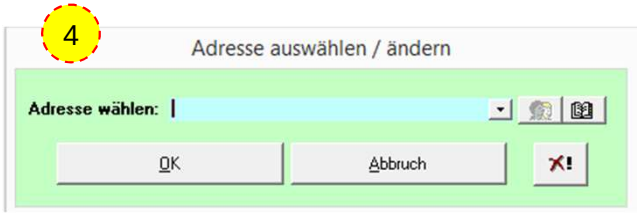
Start+ Erleichterung und Automatisierung Ihrer Arbeitsabläufe

Die Software Start+ hat die einzigartige Eigenschaft sich individuell an existierende Arbeitsabläufe anzupassen. Darüber hinaus ist es möglich Workflows zu automatisieren. Erleben Sie jeden Tag immer wiederkehrende Vorgänge, wie z.B. Eingangsrechnungen verwalten oder Eingangspost zuordnen, so ist es möglich durch einen Makroknopf eben diese Vorgänge zu automatisieren. Rechnungen können mit wenig Aufwand direkt in das System gebracht und den richtigen Projekten zugeordnet werden. Verwalten Sie Ihre Post auf eine bestimmte Weise, ist das überhaupt kein Problem diesen Vorgang, den Sie jeden Tag manuell vollziehen, zu automatisieren.

Die Makroerstellung wird individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnitten, um es für Sie jeden Tag leichter zu machen, denn firmeninterne Arbeitsabläufe lassen sich nicht verallgemeinern und sind nicht für alle Unternehmen gleich.

Erläuterung an einem Beispiel für eine Makroeinstellung für das Buchen und Zuordnen von Eingangsrechnungen im Bereich Büro-Verwaltung: Die Rechnungen können durch Scannen direkt in einen gewählten Ordner importiert werden.





Ablauf (Voraussetzung: Rechnung ist gescannt und befindet sich im System):
-In Start+ auf einen individuell angelegten Button z.B. „Eingangsrechnung scannen“ klicken; Rechnung öffnet sich automatisch. **(1)**
-Rechnungsdatum / Belegdatum eingeben **(2)**
-relevante Daten zur Rechnung [Nr., Kunde, Nettobetrag] eingeben **(3)**
-Lieferanten auswählen [von wem ist die Rechnung?] **(4)**
-Rechnung wird automatisch in ein extra angelegtes Projekt importiert, in welchem die Rechnungen verwaltet werden.
-Jetzt das Projekt aufrufen, in welches die Rechnung gehört.
-In dem Projekt in der richtigen Teilgliederung das zur Rechnung passende Angebot auswählen und auf einen individuell angelegten Button z.B. „Eingangsrechnung zuordnen“ klicken.**(5)**
-Start+ ordnet den Rechnungsbeleg automatisch dem dazu passenden Angebot zu und erstellt eine Verknüpfung.

Das Deckblatt zum Projekt mit allen Ansprechpartnern

Planungsbüro im Bauwesen

Ansprechpartner Projekt:04-002

Vorhaben: Sagenschneider - Tann - Wohnhaus

Auftraggeber: Firma Sagenschneider
Adresse: im Neubaugebiet 112
36142 Tann

Ort:
Adresse: Gartenallee 12
34034 Tann

Bauherr	
Herrn Franz Neubau Firma Sagenschneider im Neubaugebiet 112 36142 Tann	EMail: F.Neubau@Sagenschneider.de Tel. Zentrale: 036849-9021-05 EMail Zentrale: Info@Sagenschneider.de

Planer	
Herrn Karl Meier Architekturbüro Sonnenschein Sonnenweg 36100 Petersberg	Tel: 0661-12345 Fax: 0661-123456 EMail: k.meier@sonnenschein.de Tel. Zentrale: 0661-12345 Fax Zentrale: 0661-123456 EMail Zentrale: info@sonnenschein.de
Herrn Walter Bauer Firma Bauer Holzbau GmbH Alte Höhe 1 74589 Satteldorf-Gröningen	Tel: 07955-385-0 Fax: 07955-385-50 mob: 0171-3048630 EMail: W.Bauer@bauer-holzbau.de Tel. Zentrale: 07955-385-0 Fax Zentrale: 07955-385-50 EMail Zentrale: info@bauer-holzbau.de

Statiker	
Herrn Sturmius Feuerstein Firma Statikbüro Feuerstein Heidelsteinstr. 8 36043 Fulda	Tel: 0661-94120-14 mob: 0171-5001775 EMail: S.Feuerstein@SBF-FD.de Tel. Zentrale: 0661-94120-0 Fax Zentrale: 0661-94120-22 EMail Zentrale: Info@SBF-FD.de

Fenster/Türen	
Herrn Alexander Schleicher Schreinerei Schleicher Bau- u. Möbelschreinerei Schreinerei für Fenster Türen und Innenausbau Am Hausfeld 2 36157 Ebersburg - Thalau - Altenhof	Tel: 06656-1244 mob: 0171-1914580 Tel. Zentrale: 06656-1244 Fax Zentrale: 06656-8018

Erstellung von Ordner-Rücken mit Organisation der Ordner-Ablage

PLANUNGSBÜRO IM BAUWESEN

04-002

Auftraggeber:
Firma Sagenschneider
Projekt:
Sagenschneider - Tann - Wohnhaus

Inhalt:
1-4
Genemigungsplanung

Im Regal:
Büro

R1

Fa.OrdNr:0001/Prj.OrdNr:01
angel. am:16.05.2005

PLANUNGSBÜRO IM BAUWESEN

04-002

Auftraggeber:
Firma Sagenschneider
Projekt:
Sagenschneider - Tann - Wohnhaus

Inhalt:
5
Ausführungsplanung

Im Regal:
Büro

R1

Fa.OrdNr:0002/Prj.OrdNr:02
angel. am:17.05.2005

✓ Start+ integrierte Funktionen:

- ✓ Makroerstellung zur Erleichterung des Workflows
- ✓ Serienbrieffunktion über Word und Excel
- ✓ Modul zum einscannen von Dokumenten
- ✓ Personalstundenauswertung
- ✓ Betrieb der Software über mehrere Standorte und im mobilen Einsatz mit verteilten Datenbanken.
- ✓ Druckformulare können nach eigenem Bedarf angepasst werden.

Start+ arbeitet beispielweise zusammen mit:

Start+®

✓ Office Programme mit Schnittstelle:

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ PowerPoint
- ✓ MS Outlook für die Übertragung von Terminen und Adressen
- ✓ Datev
- ✓ Mosaik
- ✓ K3
- ✓ HWS

✓ Berechnungs- Programme:

- ✓ MB
- ✓ Friedrich & Lochner

✓ CAD Systeme Programme:

- ✓ AutoCAD
- ✓ Dietrichs
- ✓ S&S
- ✓ Sema
- ✓ CADWorks